

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 25.03. 2019 г.

Утверждаю

директор МОКУ НОШ
с. Отнурок
Агеева Ю.Р.
приказ № 20
от 27. 03. 2019 г.



Положение о школьном спортивном клубе «ЛУЧИК»

1. Общие положения.

Школьный спортивный клуб – самодеятельная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры и спорта в школе.

Школьный клуб создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб имеет своё название, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба является:

- активизировать физкультурно-спортивную работу и участие наибольшего количества учащихся в спортивной жизни школы;
- создавать условия для привлечения школьников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся, полученных на уроках физической культуры, и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самодеятельность и организаторские способности;
- проводить профилактику асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработку потребностей в здоровом образе жизни;
- создавать условия для укрепления здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий учащихся.

3 . Функции клуба.

Функциями школьного спортивного клуба является:

- организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения;

- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами;
- организация участия в соревнованиях;
- проведение физкультурных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях более высокого ранга .

4. Организация работы спортивного клуба школы.

Общее педагогическое руководство осуществляется директором.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляется председатель Совета спортивного клуба, назначенный директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физорги, избираемые на классных ученических собраниях 1 раз в год. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет , который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке судей, хозяйственной и др. Совет клуба отчитывается один раз в год перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в школе;
- выбирать делегатов на районную конференцию;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов учащихся и на Доску почёта школы;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы.

6. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

- успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать рекомендации медицинских работников по вопросам самоконтроля и соблюдении правил личной гигиены;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

7. Учёт и отчётность.

В спортивном клубе школы ведётся следующая документация:

- журнал учёта работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневники учёта физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журналы учёта занятий в спортивных секциях;
- книга рекордов учащихся школы;
- отчёт главных судей о проведении соревнований учащимися.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Подготовка физкультурного актива.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся.
4. Медицинский контроль.
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
6. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.